

Dyrektor Zespołu Placówek nr 1 we Włocławku przy ul. Mechaników 1

ogłasza nabór na stanowisko portiera (zastępstwo)

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa za pracownika. Praca w systemie zmianowym i w godzinach nocnych.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 1 sierpnia 2024 r.
4. Wymagania:
 - a. niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - niekaralność,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
 - b. dodatkowe:
 - odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność
 - umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
 - umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie,
 - umiejętność sprawnego organizowania pracy.
5. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:
 - a. monitorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących oraz wydawania kluczy do pomieszczeń.
 - b. ogólny nadzór nad obiektem i mieszkańcami placówki,
 - c. prowadzenie rejestrów wyjść i wejść,
 - d. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
6. Wymagane dokumenty:
 - a. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - b. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c. oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta - dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - d. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - e. kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta - oryginały do wglądu),
 - f. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu placówki w godzinach 7.00 - 15.00 w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- Imię i nazwisko kandydata
- Nabór na stanowisko - portier.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR

mgr Wojciech Kobielski

- VI.** Odbiorcy danych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- VII.** Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych
Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- VIII.** Prawa osób, których dane dotyczą:
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
 - g) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl),
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.
- IX.** Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych
Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 22¹ § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- X.** Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

DYREKTOR

mgr Wojciech Kobielski

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej zamieszczonej Klauzuli informacyjnej w procesie rekrutacji.

(czytelny podpis kandydata)