

ogłasza nabór na stanowisko portiera (zastępstwo)

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa za pracownika. Praca w systemie zmianowym i w godzinach nocnych.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 1 listopada 2024 r.
4. Wymagania:
 - a. niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - niekaralność,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
 - b. dodatkowe:
 - odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność
 - umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
 - umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie,
 - umiejętność sprawnego organizowania pracy.
5. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:
 - a. monitorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących oraz wydawania kluczy do pomieszczeń.
 - b. ogólny nadzór nad obiektem i mieszkańcami placówki,
 - c. prowadzenie rejestrów wyjść i wejść,
 - d. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
6. Wymagane dokumenty:
 - a. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - b. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c. oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta - dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - d. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - e. kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta - oryginały do wglądu),
 - f. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu placówki w godzinach 7.00 - 15.00 w terminie do dnia 29 października 2024 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- Imię i nazwisko kandydata
- Nabór na stanowisko - portier.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR

mgr Wojciech Kobielski

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- I. Administrator Danych Osobowych
Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Placówek nr 1 we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora placówki z siedzibą przy ul. Mechaników 1, 87-800 Włocławek (e- mail: bursanr2@poczta.onet.pl tel: 542362410).
- II. Inspektor Ochrony Danych
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 544270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek.
- III. Cele i podstawy przetwarzania
Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)–odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 22¹§ 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych – w tym Karty Nauczyciela,
 - 2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przesłania Nam dokumentów aplikacyjnych, w zakresie danych, które Pani/Pan przekazuje do placówki z własnej inicjatywy (np. wizerunek jeśli do dokumentów aplikacyjnych zostało dołączone zdjęcie, numer telefonu) oraz jeśli w dokumentach rekrutacyjnych została zawarta klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych,
 - 3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b).
- IV. Prawo do sprzeciwu
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora danych.
- V. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne, tj, do czasu rozstrzygnięcia rekrutacji, a po jego upływie zostaną zniszczone lub na Pani/Pana wniosek zwrócone. Maksymalny okres przechowywania danych to okres 3 miesiące od czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku umieszczenia w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych na przyszłe rekrutacje dane osobowe zostaną przetwarzane przez Administratora przez okres 12 miesięcy.
- VI. Odbiorcy danych



Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych
Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- g) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl),
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych
Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 22¹ § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej zamieszczonej Klauzuli informacyjnej w procesie rekrutacji.

(czytelny podpis kandydata)



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Placówek nr 1 we Włocławku jako Administratora danych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.”

(data i podpis kandydata)