

Dyrektor Zespołu Placówek nr 1 we Włocławku przy ul. Mechaników 1

ogłasza nabór na stanowisko pomoc kuchenna (zastępstwo)

1. Wymiar zatrudnienia: 1 etat
2. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (okres próbny, umowa w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy).Praca w systemie zmianowym od poniedziałku do piątku.
3. Przewidywana data zatrudnienia: 14 października 2024 r.
4. Wymagania:
 - a. niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - niekaralność,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.
 - doświadczenie na podobnym stanowisku
 - aktualne orzeczenie lekarskie wydane dla celów sanitarno-epidemiologicznych
 - b. dodatkowe:
 - odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność
 - umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie,
 - umiejętność sprawnego organizowania pracy.
5. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:
 - a. udział w przygotowaniu posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) zgodnie z jadłospisem, określoną gramaturą i wymogami HACCP
 - b. wykonywanie wszelkiego rodzaju prac wynikających z ogólnego planu zajęć kuchni oraz związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń i urządzeń kuchennych
 - c. mycie i wyparzanie naczyń kuchennych i stołowych zgodnie z obowiązującymi instrukcjami
 - d. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
6. Wymagane dokumenty:
 - a. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - b. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c. oświadczenie o niekaralności (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta - dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - d. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - e. kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikanta - oryginały do wglądu),
 - f. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu placówki w godzinach 7.00 - 15.00 w terminie do dnia 10 października 2024 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

- Imię i nazwisko kandydata
- Nabór na stanowisko – pomoc kuchenna.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do placówki. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.



O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

DYREKTOR

mgr Wojciech Kobielski

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

- I. Administrator Danych Osobowych
Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Placówek nr 1 we Włocławku reprezentowany przez Dyrektora placówki z siedzibą przy ul. Mechaników 1, 87-800 Włocławek (e- mail: bursanr2@poczta.onet.pl tel: 542362410).
- II. Inspektor Ochrony Danych
Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, telefonicznie: 544270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych, ul. Wojska Polskiego 27, 87- 800 Włocławek.
- III. Cele i podstawy przetwarzania
Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)–odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 22¹§ 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych – w tym Karty Nauczyciela,
 - 2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przesłania Nam dokumentów aplikacyjnych, w zakresie danych, które Pani/Pan przekazuje do placówki z własnej inicjatywy (np. wizerunek jeśli do dokumentów aplikacyjnych zostało dołączone zdjęcie, numer telefonu) oraz jeśli w dokumentach rekrutacyjnych została zawarta klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych,
 - 3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b).
- IV. Prawo do sprzeciwu
W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych opisanych powyżej. Administrator zaprzestanie przetwarzać Pana/Pani dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że dane te będą niezbędne od ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes Administratora danych.

- V. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne, tj, do czasu rozstrzygnięcia rekrutacji, a po jego upływie zostaną zniszczone lub na Pani/Pana wnioski zwrócone. Maksymalny okres przechowywania danych to okres 3 miesiące od czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku umieszczenia w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych na przyszłe rekrutacje dane osobowe zostaną przetwarzane przez Administratora przez okres 12 miesięcy.
- VI. Odbiorcy danych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
- VII. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych
Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- VIII. Prawa osób, których dane dotyczą:
Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
 - g) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Inspektora Ochrony Danych (e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl),
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.
- IX. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych
Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o zatrudnienie (w zakresie danych wynikających z art. 22¹ § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). W pozostałych przypadkach, po wyrażeniu stosownej zgody, przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
- X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.



Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że otrzymałam/em i zapoznałam/em się z treścią powyżej zamieszczonej Klauzuli informacyjnej w procesie rekrutacji.
(czytelny podpis kandydata)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Placówek nr 1 we Włocławku jako Administratora danych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO. Mam świadomość, że moja zgoda może być wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem.”

(data i podpis)

